LAPORAN KINERJA TAHUN 2021



KECAMATAN PAAL MERAH KOTA JAMBI

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kantor Kecamatan Paal Merah Kota

Jambi merupakan wujud pertanggung jawaban tentang pelaksanaan program dan kegiatan

di Kantor Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun Anggaran 2021.

Program dan kegiatan ini dilaksanakan dengan berpedoman pada perencanaan

strategis Instansi yang ada dengan menyesuaikan skala prioritas. Disamping itu penyusunan

laporan juga dimaksudkan sebagai bahan pertimbangan bagi perencanaan tahun berikutnya.

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu

penyelesaian penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun

2021 Kantor Kecamatan Paal Merah dan apabila ada kekurangan dalam laporan ini kami

mohon kritik/saran agar laporan bisa tersusun dengan baik dan atas bantuan dan

kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih

Jambi, 24 Februari 2022

Camat, Paal Merah

Drs. AMRAN.ME

Pembina TK I

Nip. 196910005 198908 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Gambaran Umum Kecamatan
- 1.3 Tugas dan Fungsi
- 1.4 ISU Strategis
- 1.5 Landasan Hukum
- 1.6 Sistematika Laporan Kinerja

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1 Perencanaan Strategis Sebelum Reviu
 - A. Indikator Kinerja Utama
 - B. Perjanjian Kinerja 2021

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Kerangka Pengukuran Kinerja
- B. Capaian Indikator Kinerja Utama
- C. Pengukuran, Evaluasi Dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

BAB IV PENUTUP

BABI

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Paal Merah Tahun 2021 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan memuat realisasi kinerja Pemerintah Kecamatan Paal Merah tahun 2021 yang merupakan tahun ketiga dari RPJMD Kota Jambi tahun 2018-2023.

1.2. Gambaran Umum Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2007 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kelurahan dan Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi, susunan Kecamatan Paal Merah Kota Jambi terdiri atas :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kemasyarakatan
- f. Seksi Sosial
- g. Seksi Pelayanan Umum
- h. Sub Bagian Umum dan Kepegawian
- i. Sub Bagiaan Perencanaan dan Keuangan
- 1.3 Kondisi Eksisting Kecamatan Paal Merah

Kecamatan Paal Merah merupakan salah satu bagian wilayah Kota Jambi dengan memiliki luas tanah 2.529 Ha.

Secara administratif Kecmatan Paal Merah dibatasi Oleh;

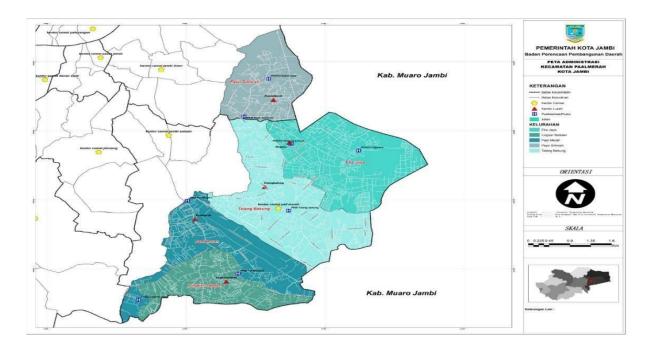
Bagian Selatan : Kabupaten Muaro Jambi

Bagian Utara : Kecamatan Paal Merah Kota Jambi

Bagian Timur : Kecamatan Tangkit Kabupaten Muaro Jambi

Bagian Barat : Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi

Gambar 1.1
Peta Kecamatan Paal Merah di Wilayah Kota Jambi



Kondisi Geografis

Kawasan Perencanaan yang meliputi Lingkup Kerja Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dapat dilihat dalam table berikut ini :

Kecamatan	Kelurahan	Luas (Ha)
Paal Merah	Paal Merah	503 Ha
	Talang Bakung	608 Ha
	Eka Jaya	601 Ha
	Payo Selincah	451 Ha
	Lingkar Selatan	367 Ha
JUMLAH		2.529 На

Secara Geografis Kecamatan Paal Merah memiliki bentuk wilayah datar/berombak sebesar 75 % dari total keseluruhan dari total luas wilayah. Ditinjau dari sudut ketinggian tanah , Kecamatan Paal Merah Berada pada ketinggian 500 m diatas permukaan air laut. Suhu maksimum dan minimum diKecamatan Paal Merah berkisar 33/22 derajat celcius sedangkan dilihat dari segi hujan sekitar berkisar 500 mm/tahun dan jumlah hari dengan curah hujan yang terbanyak 28 Hari

1.3. Tugas dan Fungsi

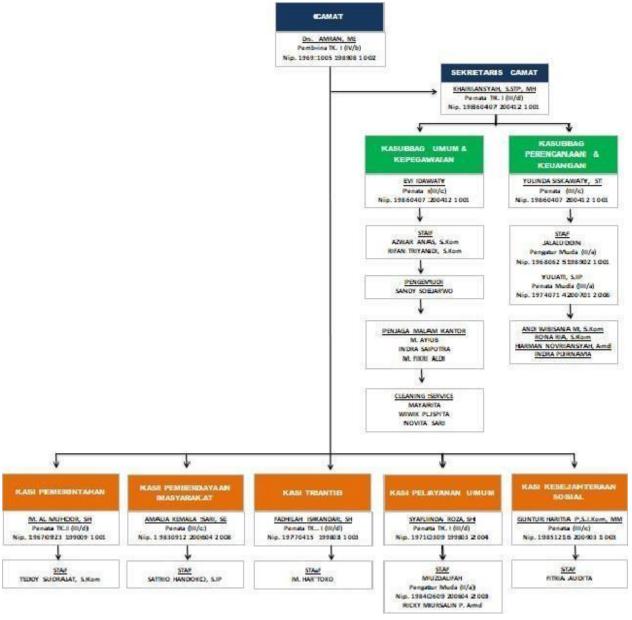
Berdasarkan peraturan Daerah Nomor 32 tahun 2009 SKPD Kecamatan Paal Merah sebagai unsur perangkat daerah Kota Jambi bertugas bertugas membantu kepala daerah dalam melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yamg dilimpahkan oleh kepala daerah, meliputi penataan pemerintahan, perencanaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan,pembinaan dan pemberdayaan masyarakat, mewujudkan ketentraman dan ketertiban,kesekretraiatan/ketatausahaan dan tugas jabatan fungsional di Kecamatan serta melaksankan tugas-tugas lain yang di berikan oleh kepala Daerah sesuai bidang tugasnya.

Adapun fungsi SKPD Kecamatan Paal Merah dalam melaksanakan tugas pokok diatas,adalah sebagai berikut:

- 1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- 4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan tingkat Kecamatan;
- 6. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan melaksakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;
- 7. Melaksankan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek perizinan, penetapan,penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahan;

Dalam melaksankan fungsinya,Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Paal Merah dipimpin oleh Camat yang membawahi sekretaris dan para kepala seksi (kasi) dan kepala sub bagian (kasubbag), sebagaimana terdata dalam struktur organisasi dibawah ini :

Gambar 1.2
Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Paal Merah



Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Kecamatan Tipe A dan Tipe B di kota Jambi. Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya, Kecamatan Paal Merah Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut:

a. Camat

Tugas dan wewenang Camat secara umum meliputi:

- 1. Koordinasi dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- 3. Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan walikota;
- 4. Koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah dan instansi vertikal di tingkat kecamatan;

- 6. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi kewenangan pemerintahan daerah kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kota yang ada di kecamatan;

b. Sekretaris

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai membantu camat dalam melaksanakan tugas kesekretariatan yang meliputi:

- a. melaksanakan urusan umum seperti administrasi, tata usaha, membuat laporan kepada camat;
- b. melaksanakan pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga Kecamatan
- c. melaksanakan penyusunan perencanaan serta rancangan program kecamatan;
- d. mengelola administrasi umum, kepegawaian dan keuangan kecamatan;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas, sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. penyelenggara adminsitrasi perkantoran, kepegawaian serta keuangan di tingkat kecamatan;
- b. penyelenggara urusan umum dan perlengkapan serta keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- c. penyelenggara ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan;
- d. pelaksana koordinasi, pembinaan, pengendalian, perencanaan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan unit kerja;
- e. pelaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sekretaris dibantu oleh sub bagian yang berkedudukan sebagai unsur pembantu sekretaris dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan urusan umum dan kepegawaian, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
- b. menerima, membukukan, mendistribusikan surat masuk, menyortir dan mengirimkan surat kepada satuan kerja lain;
- c. merencanakan kebutuhan, menginventarisir perlengkapan, melaksanakan pengadaan dan melakukan perawatan barang inventaris kecamatan;
- d. menyusun, meneliti dan meregistrasi keputusan camat;
- e. menyiapkan dan menyusun rancangan keputusan Walikota;

- f. menyusun standar operasional prosedur pada kecamatan;
- g. menghimpun data dan menyajikan informasi yang berhubungan dengan sub bagian umum dan kepegawaian;
- h. melaksanakan kegiatan publikasi, humas dan protokol;
- i. melaksanakan pengelolaan aset dan barang daerah;
- j. membuat jadwal rapat kegiatan kecamatan;
- k. melaksanakan urusan rumah tangga kecamatan;
- l. menyiapkan, mengusulkan, mengolah data dan dokumentasi pegawai yang meliputi kenaikan pangkat, permohonan izin dan tugas belajar, cuti, perpindahan, pemberian tanda penghargaan/tanda jasa dan sanksi, pemberhentian, kenaikan gaji berkala, tunjangan dan pensiun;
- m. menyusun analisis jabatan, analisis beban kerja, peta jabatan dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan pada kecamatan dan kelurahan;
- n. merencanakan dan mengusulkan kebutuhan jenis pendidikan dan pelatihan, calon peserta pendidikan dan pelatihan serta calon peserta ujian dinas pegawai;
- o. menyusun daftar urut kepangkatan dan membuat analisa jabatan;
- p. mengusulkan permohonan kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, kartu tabungan asuransi pensiun dan kartu asuransi kesehatan;
- q. menyiapkan dan memproses sasaran kinerja pegawai (SKP) dan laporan pajakpajak pribadi;
- r. mengelola absensi atau daftar hadir pegawai;
- s. membuat laporan tahunan kecamatan, laporan kinerja dan laporan pengelolaan aset dan barang daerah;
- t. menghimpun dan melakukan penyimpanan administrasi pengelolaan kearsipan;
- u. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- v. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

2) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunya tugas membantu membantu sekretaris dalam melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja sub bagian perencanaan dan keuangan;
- b. menyusun dan menyiapkan rencana strategis, rencana kerja tahunan. Indikator kinerja utama serta penetapan kinerja di lingkungan kecamatan;
- c. menyusun dan menyiapkan anggaran kegiatan pemerintahan kecamatan meliputi dokumen KUA PPAS, RKA dan DPA;
- d. melaksanakan dan menyelenggarakan proses pengelolaan keuangan meliputi : pembukuan, perbendaharaan dan kas;

- e. melaksanakan urusan pembayaran gaji pegawai dalam lingkungan pemerintahan kecamatan dan kelurahan;
- f. menyusun pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemerintahan kecamatan;
- g. membuat laporan keuangan kecamatan;
- h. menghimpun dan menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan;
- i. menghimpun dan melakukan penyimpanan administrasi pengelolaan keuangan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Seksi Pemerintahan Umum

Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi pemerintahan umum;
- melaksanakan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil, informasi komunikasi serta ketenagakerjaan;
- c. melaksanakan penataan pertanahan dan batas kelurahan;
- d. menghimpun dan menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- e. menghimpun data kependudukan informasi dan komunikasi, pertanahan,pajak bumi dan bangunan dan batas kelurahan;
- f. melaksanakan pembinaan kelompok informasi masyarakat;
- g. menyelenggarakan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- h. membantu melaksanakan pengawasan orang asing dalam lingkungan kecamatan dan kelurahan;
- i. membantu penyusunan pembentukan, penghapusan, pemekaran dan atau penggabungan kelurahan;
- j. membantu penyelenggaraan pembuatan akta tanah, penerimaan pajakbumi dan bangunan dan penerimaan pendapatan asli daerah lainnya;
- k. membantu kelancaran penetapan batas kecamatan dan kelurahan;
- l. membantu persiapan dan pelaksanaan ganti rugi objek land reform dan ganti rugi tanah rakyat serta membantu pelaksanaan konsolidasi tanah dan persiapan pengadaan tanah untuk kepentingan umum;
- m. menyiapkan bahan rapat kerja camat tingkat kota dan provinsi;
- n. membuat laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- o. menghimpun dan melakukan penyimpanan data administrasi seksi pemerintahan umum;
- p. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan pemberdayaan masyarakat, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi pemberdayaan masyarakat;
- b. melaksanakan pembinaan perekonomian, kebudayaan,teknologi tepat guna, lingkungan hidup dan kebersihan;
- c. menyelenggarakan musyawarah rencana pembangunan kecamatan;
- d. menghimpun data usaha mikro dan kecil di kecamatan;
- e. melaksanakan pembinaan kesejahteraan keluarga dan pemberdayaan perempuan;
- f. melaksanakan pembinaan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan kelurahan;
- g. membantu pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
- h. menyusun jadwal dan melaksanakan gotong royong kebersihan lingkungan;
- i. melakukan pembinaan rukun tetangga, lembaga dan organisasi kemasyarakatan;
- j. membantu pengembangan adat daerah dan menginventarisasi lembaga, tokoh dan pemuka masyarakat;
- k. menghimpun data dan menyajikan informasi pemberdayaan masyarakat;
- l. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

e. Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi kesejahteraan mempunyai tugas membantu camat dalam melaksanakan urusan kesejahteraan sosial, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi kesejahteraan sosial;
- b. melaksanakan pembinaan mental dan spiritual masyarakat dalam kecamatan;
- c. melaksanakan pembinaan peningkatan gizi keluarga di kecamatan;
- d. membantu penyelenggaraan pembinaan kegiatan sosial di kecamatan;
- e. membantu dan melaksanakan pemantauan penyaluran bantuan sosial dan distribusi bantuan barang bagi korban bencana di kecamatan;
- f. menghimpun data penyandang masalah kesejahteraan sosial dan membantu penanganan masalah-masalah sosial di kecamatan;
- g. menghimpun data peserta jaminan kesehatan masyarakat di kecamatan;
- h. melakukan pembinaan lembaga pengembangan tilawatil qur'an di kecamatan;
- i. melakukan pembinaan dan pengembangan pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga di kecamatan;

- j. menghimpun data dan menyajikan informasi sosial di kecamatan;
- k. melakukan pembinaan usaha kesehatan, keluarga berencana, pangan dan gizi di kecamatan;
- l. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

f. Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan urusan ketenteraman dan ketertiban umum, dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi ketentraman dan ketertiban;
- b. melaksanakan pembinaan kesatuan bangsa, wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat;
- c. melaksanakan pengawasan ketentraman dan ketertiban;
- d. membantu pelaksanaan pengawasan tertib perizinan;
- e. melaksanakan pemberdayaan anggota polisi pamong praja yang ada di kecamatan;
- f. melaksanakan pengawasan disiplin pegawai dalam lingkungan kecamatan;
- g. membantu kelancaran penerimaan pajak, retribusi dan pendapatan daerah lainnya dalam kecamatan;
- h. membantu pengawasan dan pengamanan aset-aset daerah dalam kecamatan;
- i. membantu organisasi perangkat daerah terkait dalam pelaksanaan penertiban dan penegakan peraturan daerah serta produk hukum lainnya;
- j. membantu organisasi perangkat daerah terkait pelaksanaan penertiban terhadap pedagang kaki lima dan penyandang masalah kesejahteraan sosial dalam wilayah kecamatan;
- k. membantu operasi penanggulangan bencana alam dalam kecamatan;
- l. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

g. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum sebagaimana dimaksud dalam pasal 23 mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan urusan pelayanan Umum dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja seksi pelayanan umum;
- b. melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- c. menyiapkan dan menyajikan data-data pelayanan di kecamatan;
- d. melaksanakan percepatan pencapaian standar pelayanan;
- e. melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kelurahan;

- f. menyiapkan bahan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. membuat laporan bulanan dan tahunan;
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

h. Kelompok Fungsional

- (1) Kelompok jabatan fungsional berkedudukan sebagai unsur pembantu camat dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya;
- (2) Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior selaku ketua kelompok yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada camat;
- (3) Tenaga fungsional senior sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berdasarkan kepangkatan;
- (4) Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, beban kerja dan kemampuan keuangan daerah;
- (5) Tenaga fungsional dalam menyelenggarakan tugasnya diatur dengan Peraturan Walikota.

1.4 . ISU STRATEGIS

Selama kurun waktu 5 (Lima) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dituntut lebih responsive, Kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan perubahan baik ditingkat local, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu- isu dan permasalahan Pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good governance and clean government sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi Kecamatan Paalmerah Kota Jambi pada tahun 2018 - 2023 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kota Jambi. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain:

- 1) Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- 2) Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.
- 3) Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalu pendekatan spasial sebagaimana

ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencangkup strategi Kebijakan Program & Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Paal Merah Kota Jambi sebagai berikut:

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kota Jambi dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.5. LANDASAN HUKUM

LKIP Kecamatan Paal Merah Kota Jambi ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan NegaraYang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
- 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
- 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

1.6. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis sebelum dan setelah reviu.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Akuntabilitas Keuangan.

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2021 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1. Perencanaan Strategis Sebelum Reviu

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Kecamatan Paal Merah Kota Jambi adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Kecamatan Paal Merah Kota Jambi. Rencana Strategis Kecamatan Paal Merah Kota Jambi yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Nomor 01 – K-PMH Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2019-2023. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Walikota terkait dengan penetapan /kebijakan bahwa Rencana Strategis Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Jambi Tahun 2019-2023.

Penyusunan Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi telah melalui tahapantahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kota Jambi Tahun 2019-2023 dengan melibatkan *stakeholders* pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dan *stakeholder*.

Selanjutnya, Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Paal Merah Kota Jambi yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Paal Merah Kota jambi dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Visi dalah gambaran kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh Staf Kecamatan Paal Merah Kota Jambi. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kota Jambi dengan potensi, keragaman dan kompleksitas masalah yang tinggi, harus mampu dibangun menuju "Kota Jambi sebagai Kota Pusat Perdagangan dan Jasa berbasis masyarakat yang berakhlak dan berbudaya dengan mengedepankan Pelayanan Prima".

2. Misi

Sedangkan untuk mewujudkan Visi Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2019-2023 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut:

- a. Penguatan Birokrasi dan Meningkatkan Pelayanan Masyarakat Berbasis Teknologi Informasi.
- b. Meningkatkan Kualitas Masyarkat Perkotaan.

3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) Tahun sampai Lima tahunan tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintah dalam rumusan yang Lebih spesifikasi terukur dalam kurun waktu lebih pendek dan tujuan. Sasaran diupayakan untuk dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi kota jambi tahun 2019 -2023 sebanyak 2 sasaran strategis.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, pemerintah Kota Jambi juga melakukan Reviu terhadap indikator Kinerja baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat satuan kerja perangkat daerah, dalam melakukan reviuw dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan reviu terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Jambi.Berdasarkan hasil tersebut selanjutnya diuraikan pada table berikut:

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Paal Merah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Targe	,	Tujuan/ Tahun ke	Sasaran	Pada
1	2	2	4	5	6	7	8	9
1	Δ	3	4	2019	2020	2021	2022	2023

1	Meningkatan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan		Indeks Kepuasan Masyarakat	90	91	92	93	94
		Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik						
2	Meningkatan Pemberdayaan Masyarakat dalam pembangunan	Meningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembanguan	81,50%	81,75%	82%	82,25%	82,50%

A. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kota Jambi telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Paal Merah Nomor : 20 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2019-2023. Bersamaan dengan reviu rencana strategis Kecamatan juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil. Ada beberapa indikator kinerja yang tidak dimasukan ke Indikator Kinerja Utama antara lain : Nilai Standar kepatuhan pelayanan publik versi ombudsman RI, Rasio Anggota Linmas dan Nilai AKIP Kecamatan karena merupakan unsur penunjang dan merupakan tupoksi SKPD lain sehingga tidak masuk indikator kinerja utama di Kecamatan yang tertuang pada SK IKU Kecamatan Paal Merah Nomor : 20 Tahun 2021 (SK terlampir).

Berikut ini Indikator Kinerja Utama Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tahun 2021:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
----	-------------------	-------------------	--------

1	Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	92
2	Meningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Tingkat PemberdayaanLembaga masyarakatan dalam Pembanguan	82%

B. Perjanjian Kinerja 2021

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2019-2023, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021. Kecamatan Paal Merah Kota Jambi telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dengan uraian Terlampir:

Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Paal Merah Tahun 2021 adalah sebagai berikut : **PK CAMAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	92
2	Meningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembanguan	82%

Program	An	ggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	6,899,605,174	APBD
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.	181,246,740	APBD
3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.	156,084,300	APBD
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.	293,019,039	APBD
TOTAL	Rp.	7,529,955,253	

Untuk mencapai sasaran strategis sebagaimana tersebut di atas diwujudkan dalam 4 program dengan anggaran sebesar Rp. 7.529.955.253,-.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Paal Merah Kota Jambi selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Paal Merah Kota Jambi yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pecapaian target masingmasing indikator sasaran srategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2019-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2021. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan Paal Merah.

A. Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indicator inerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan sebagai berikut:

NO	CAPAIAN KINERJA	INTERPRESTASI
1	>100 %	Melebihi/ Melampaui Target
2	= 100 %	Sesuai Target
3	< 100 %	Tidak Mencapai Target

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai

atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini,Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingka pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2019 – 2023. maupun Rencana Kerja Tahun 2021. Sesuai ketentuan tersebut,pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Visi dan Misi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja SKPD Tahun 2021 hasil reviu dan Indikator Kinerja Utama SKPD berdasarkan Keputusan Camat Paal Merah Kota Jambi Nomor : 20 Tahun 2021, telah ditetapkan 2 (dua) sasaran dengan 4 (empat) indikator kinerja (out comes) dengan rincian sebagai berikut:

- Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator

B. Capaian Indikator Kinerja Utama

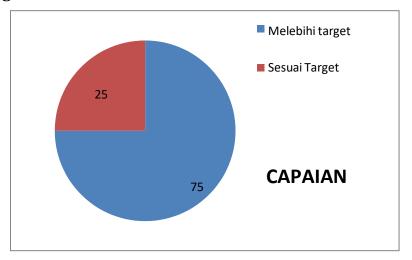
Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Kecamatan Paal Merah Kota Jambi telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Camat Paal Merah Kota Jambi Nomor : 20 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama RPJMD Kota Jambi Tahun 2019-2023. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Paal Merah Kota Jambi juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indicator kinerja utama Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tahun 2021 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel.3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	КЕТ
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	92	95	103	
2	Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembanguan	Persentase	82%	80%	98 %	
	RATA RATA	100,50				

Rata-rata Capaian IKU Kecamatan Paal Merah tahun 2021 sebesar 100,50 %. Dapat dilihat pada Diagram di bawah ini :

Gambar 3.1 Diagram rata -rata Pw



Capaian kinerja yang melebihi target ditunjukan pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dengan capaian kinerja 103 %, Capaian kinerja yang tidak mencapai target ditunjukan pada indikator Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembangunan dengan capaian Kinerja 98 % hal ini disebabkan karena adanya Covid-19.

C. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Secara umum Kecamatan Paal merah Kota Jambi telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2023. Jumlah Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Paal Merah Tahun 2019-2023 sebanyak 2 (dua) sasaran.

Tahun 2021 adalah tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan, dari 2 (dua) sasaran strategis dengan 2 (Dua) indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Paal Merah Kota Jambi adalah sebagai berikut:

<u>Tabel.3.3 Capaian Kinerja Sasaran Kecamatan Paal Merah Kota Jambi</u>
<u>Tahun 2021</u>.

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	92	95	103
2	Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembanguan	Persen	82 %	80 %	98 %

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut dapat diperoleh data dan informasi kinerja Kecamatan Paal Merah pada table berikut:

<u>Tabel 3.5</u>
<u>Pencapaian Kinerja Sasaran</u>
<u>Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021</u>

SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN

1	Melebihi/Melampai target	103
2	Sesuai target	-
3	Tidak mencapai target	98%

Dari 2 (dua) Sasaran diatas, pencapaian sasaran terhadap target yang sudah ditetapkan sebagai berikut:

<u>Tabel 3.6</u> <u>Pencapaian target Sasaran</u>

		Jumlah	Tingkat Pencapai							
NO	Sasaran	Indikator Sasaran	Melampaui Target		Melampaui Sesuai Meno Target Target Tar		Target		Belu Menca Targ	apai
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%		
1	Sasaran 1	1	1	103	-	-	-	-		
2	Sasaran 2	1	-	-	-	-	1	98		
	Jumlah	2	1	103	-	-	1	98		

Dari 2 sasaran dengan 2 indikator kinerja, pencapaian kinerja Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dengan rincian sebagai berikut:

<u>Tabel 2.3.d</u> <u>Kategori Pencapaian Indikator Sasaran</u>

NO	Kategori	Jumlah Indikator	Persentase
Α	Sasaran 1		
	Melebihi/Melampaui Target	1	103
	Sesuai Target	-	-
	Tidak Mencapai target	-	-
В	Sasaran 2		
	Melebihi/Melampaui Target	-	-
	Sesuai Target	-	-
	Tidak Mencapai target	1	98%

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapai realisasi kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan pembandingan-pembandingan antara lain :

- 1. kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- 2. kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- 3. kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- 4. kinerja nyata dengan kinerja di kecamatan lain atau dengan standar nasional.

Tujuan Jangka Menengah Kecamatan Paal Merah yang diharapkan untuk dan sasaran jangka menengah Kecamatan Paal Merah selama 5 (lima) tahun telah ditetapkan kedalam Renstra Kecamatan Paal Merah.

TUJUAN 1

- Meningkatkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Pencapaian Tujuan 1 dapat Dilihat dalam Tabel dibawah ini :

Analisis Pencapaian Tujuan 1

- Meningkatkan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan

NO	Indikator Kinerja	Catuan	Tahun 2021				
NU	murkator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian		
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	B (3,43)	B (3,45)	75		
	Nilai Rata-rata Capaian Kinerja				75		

Tujuan Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan dapat dilihat dari 1 (satu) indikator yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat.

• Indeks Kepuasan Masyarakat

Capaian Indikator Indeks Kepuasan adalah sebesar 3,45 dari target sebesar 3,43 yang dituangkan dalam Renstra 2019 - 2023, sehingga persentase capaian kinerjanya 100,6 %.

SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik

Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam table dibawah ini:

Tabel 2.3.1
Analisis Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik

- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1								
NO	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks							
	Kepuasan	Nilai	92	95	103	91	91	100
	Masyarakat							
	Nilai Rata-							
	rata				103			100
	Capaian				103			100
	Kinerja							

Nilai indeks pelayanan publik untuk tahun 2021 diambil dari nilai Penilaian dari Tim Penilaian Pelayanan Publik oleh Inspektorat Kota Jambi berdasarkan Penilaian yang meliputi 6 (Enam) unsur penilaian pelayanan publik.

Tabel Pengukuran Indeks Pelayanan Publik

No	Unsur Penilaian	Nilai	Rata - Rata					
1	Kebijakan Pelayanan	1,1						
2	Profesionalisme SDM	0,5						
3	Sarana dan Prasarana	0,52						
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	0,51	3,45					
5	Konsultasi dan Pengaduan	0,53						
6	Inovasi	0,29						
	B- (Baik Dengan Catatan)							

Berdasarkan Data diatas, maka dapat diambil kesimpulan:

- a. Indeks Pelayanan Publik diambil dari Penilaian pelayanan Publik kecamatan yang didapat dari Tim Penilai pelayanan yaitu Tim Inspektorat Kota Jambi. Indeks Pelayanan Publik diukur dari 6 (Enam) unsur (clue) pelayanan. Indeks Pelayanan Publik dengan nilai 3,45 (B-) menunjukan bahwa Kecamatan Paal Merah mendapatkan nilai Baik namun dengan Catatan catatan perbaikan.
- b. Untuk meningkatkan nilai pelayanan public kedepannya maka Kecamatan Paal Merah akan lebih memfokuskan sebagai berikut:
 - Untuk meningkatkan kompetensi SDM Aparatur telah dialokasikan anggaran dari APBD pada Kecamatan Paal Merah untuk penyelenggaraan Diklat Teknis Paten selama 10 hari diikuti oleh Staff dan Kasi Pelayanan. Dalam penempatan dan penunjukkan tenaga pelaksana teknis perlu mendapat perhatian ekstra agar diisi oleh tenaga yang selama ini sudah menunjukkan kinerja dan integritas yang tinggi.
 - Untuk meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan, maka Mengadakan langkah persiapan dan pembenahan, baik yang menyangkut sarana-prasarana
 - Untuk meningkatkan nilai dalam Inovasi pelayanan, Kecamatan Paal Merah akan Melaksanakan sosialisasi atau diseminasi tentang PATEN bekerjasama dengan masyarakat (tokoh/pemukamasyarakat, LSM) maupun swasta, misalnya dalam pengelolaan pengaduan masyarakat. Mengambil langkah antisipatif untuk mengkaji penggunaan IT (Information Technology) dalam pelayanan perijinan dan non perijinan sehingga akan terwujud kecepatan, ketepatan dan kemudahan dalam pelayanan. Langkah ini sejalan dengan salah satu strategi pemerintah dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, yakni penerapan e-government di unit pelayanan.

Tujuan 2 Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan

Pencapaian tujuan 2 dapat Dilihat dalam Tabel dibawah ini:

Analisis Pencapaian Tujuan 1Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan

NO	NO Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2020		
NO		Jatuan	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Tingkat Pemberdayaan Lembaga masyarakatan dalam Pembanguan	%	82%	80%	98%	81,75%	81,75%	100%
	Nilai Rata-rata Capaian Kinerja				98%			100%

Sasaran Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan dapat dilihat dari 1 (satu) indikator yaitu Tingkat Pemberdayaan Lembaga Masyarakat dalam Pembangunan.

• Tingkat Pemberdayaan Lembaga Masyarakat dalam Pembangunan

Capaian Tingkat Pemberdayaan Lembaga Masyarakat adalah sebesar 85 % dari target sebesar 82 % yang dituangkan dalam Renstra 2019 - 2023, sehingga persentase capaian kinerjanya 98 %, dikarenakan adanya covid-19 sehingga pelaksanaannya tidak sampai 100%.

Tingkat Pemberdayaan Lembaga Masyarakat diambil dari Jumlah Lembaga Masyarakat yang aktif dalam lingkungan wilayah Kecamatan Paal Merah Kota Jambi.

Lembaga Masyarakat yang aktif dinilai dari keaktifan lembaga masyarakat dan didukung dan menerima pembinaan baik dari kelurahan maupun Kecamatan Paal Merah. Pembinaan dimaksud dapat berupa Pelatihan yang diberikan, Honorarium, maupun Bantuan sarana yang dapat mendukung keaktifan Lembaga masyarakat tersebut.

		Keak	tifan	
NO	Lembaga Masyarakat	Kecamatan	Kelurahan	Presentase
1	Rukun Tetangga	1	5	
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	1	5	
3	Lembaga Adat	1	5	
4	Badan Kontak Majelis Taklim	1	5	
5	Pemberdayaan kesejahteraan Keluarga (PKK)	1	5	
6	Pengajian Antara Magrib dan Isya (PAMI)	1	5	
7	Pramuka	1		
8	Karang Taruna	1	5	
9	LPTQ	1		
10	Dewan Masjid Indonesia	1	5	
11	HIMPAUDI	1		
12	GOPTKI	-		
13	Posyandu	-	5	
14	Dharmawanita	1	-	
15	FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama	1	-	
16	FK2l (Forum Keamanan Ketertiban Lingkungan)	-	1	
17	PMI (Palang Merah Indonesia)	1	1	
	Realisasi	13	46	
	Target	22	75	Rata-Rata
	Persentase	59 %	61%	60 %

Capaian Indikator Sasaran tersebut diatas didukung oleh Capaian Indikator Kinerja dari Sasaran Renstra Kecamatan Paal Merah. Selanjutnya Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2021 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 1 sasaran dan 1 indikator kinerja dari 2 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tahun 2019-2023.

SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik

Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.3.e Analisis Pencapaian Sasaran 1

Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik

			<u> </u>		U	J		
NO	Indikator Kinerja	Catuan	Tahun 2021			Tahun 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	89	92	103	91	91	100%
	Nilai Rata- rata Capaian Kinerja				103			100%

Sasaran Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik dapat dilihat dari 1 (satu) indicator: Indeks Kepuasan Masyarakat

1. Indeks Kepuasan Masyarakat

Capaian kinerja nyata Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 92 dari target sebesar 89 yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya 103 %

Nilai indeks kepuasan masyarakat untuk tahun 2021 diambil dari hasil survey indeks kepuasan masyarakat yang menggunakan penilaian indeks kepuasan masyarakat dari unsur penilaian pelayanan.

Tahun 2021 merupakan data awal indeks kepuasan masyarakat yang diukur dari tingkat survey kepuasan masyarakat yang dihitung dari survey kepuasan masyarakat berdasarkan Polling kepuasan Masyarakat.

Tahun 2021 adalah tahun pertama Renstra OPD. Capaian tahun 2021 sebesar 75 yang berarti telah melampau target yang ditetapkan.

Unsur penilaian pelayanan dalam pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat yaitu : bagian seksi pelayanan umum berdasarkan Permenpan nomor 14 Tahun 2017 yang meliputi 9 (Sembilan).

No.	UNSUR PELAYANAN						
U1	Persyaratan						
U2	Prosedur						
U3	Waktu pelayanan						
U4	Biaya/tarif						
U5	Produk layanan						
U6	Kompetensi pelaksana						
U7	Perilaku pelaksana						
U8	Sarana dan Prasarana						
U9	Penanganan Pengaduan						

Hasil survei kepuasan masyarakat yang dilakukan melalui quesioner yang disampaikan pengguna jasa layanan publik yang dilakukan penyelenggara pada Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dilakukan pengolahan data berdasarkan metode sebagaimana diuraikan dalam bab II sesuai dengan indikator-indikator yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63 / KEP / M.PAN / 7 / 2003,

yang berjumlah 9 indikator. Pengolahan data tersebut dilakukan untuk pengukuran dalam penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) meliputi mengenai karakteristik responden dan hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat.

1.1. Hasil Pengukuran Indek Kepuasan Masyarakat

Analisa data dari hasil survei melalui questioner kepada 50 pengguna layananan di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi diperoleh indeks kepuasan masyarakat sebagai bahan evaluasi terhadap 9 unsur pelayanan yang dilakukan oleh aparatur yang akhirnya akan menghasilkan pelayanan prima good governance dan cleen governance. Hasil pengolahan data sebagai berikut:

Tabel 1.2

Nilai IKM dikonversi berdasarkan unsur pelayanan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

No	Unsur Pelayanan	Bobot Jml Nilai Perunsur	Nilai NRR Per Unsur =Jml Nilai Perunsur : Jumlah Kuesioner terisi	Nilai NRR Tertimbang per unsur =NRR per Unsur x 0,100	Nilai IKM IKM Unit Pelayanan x 25
1	2	3	4	5=4 x 0.10	6=5 x 25
U1	Kemudahan Persyaratan Pelayanan	162	3,24	0,324	8,1
U2	Kemudahan Prosedur Pelayanan	162	3,24	0,32	8,1
U3	Kecepatan Waktu Merespon Tamu mendapat Pelayanan	175	3,5	0,35	8,75
U4	Kemungkinan adanya Pungutan Lain Selain Taraf	174	3,48	0,348	8,7
U5	Kesesuaian produkjenis Layanan	168	3,36	0,336	8,4

U6	Kompetensi/k emampuan Petugas	184	3,68	0,37	9,2
	Pelayanan				
	Sikap dan				
U7	perilaku petugas	170	3,4	0,34	8,5
	Pelayanan				
	Tersedianya				
U8	sarana dan	168	3,36	0,336	8,4
	prasarana				
	berkualitas				
	Penanganan				
U9	Pengaduan	167	3,34	0,33	8,35
	Pengguna				
	Layanan				

Berikut akan disajikan hasil dalam kajian kepuasan masyrakat akan kualitas Kecamatan Paal Merah Kota Jambi berdasarkan 9 indikator Indeks Kepuasan Masyarakat.

1.2.1 Persyaratan Pelayanan (U1)

Berdasarkan dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data dari 50 Responden maka diperoleh bahwa mayoritas responden menyatakan persyaratan pelayanan di Kecamatan Paal Merah tersebut **mudah**, yang menyatakan sangat mudah 22 responden (44%), mudah 19 responden (40%) Cukup Mudah 8 Responden (16%) dan tidak mudah 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 5.6.

Tabel.5.6
Pengukuran Persyaratan Pelayanan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Tidak Mudah	0	0%
Kurang Mudah	8	16%
Mudah	20	40%
Sangat Mudah	22	44%
Jumlah	50	100 %

Sumber : Data primer diolah

Hasil tabulasi data indikator persyaratan pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,24 dengan nilai baik "B".

1.2.2. Prosedur Pelayanan (U2)

Berdasarkan dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data dari 50 Responden maka diperoleh bahwa mayoritas responden menyatakan persyaratan pelayanan di Kecamatan Paal Merah tersebut **mudah**, yang menyatakan sangat mudah 29 responden (58%), mudah 17 responden (34%) Cukup Mudah 4 Responden (8%) dan tidak mudah 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 1.2.2.

Tabel 1.2.2 Pengukuran Prosedur Pelayanan Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Tidak Mudah	0	0
Kurang Mudah	4	8
Mudah	17	34
Sangat MUdah	29	58
Jumlah	50	100

Sumber : Data primer diolah

Hasil tabulasi data indikator prosedur pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,24 dengan nilai baik "B"

1.2.3. Kecepatan Waktu Pelayanan (U3)

Kecepatan Kecamatan Paal Merah Kota Jambi sangat penting dalam kinerja pelayanan, hal ini dapat dipahami mengingat masyarakat dating ke Kecamatan Paal Merah Kota Jambi adalah orang yang perlu penanganan segera mungkin, namun dari hasil penelitian kecepatan pelayanan responden menyatakan **Sangat Cepat** sebanyak 50 responden, yang menyatakan sangat Cepat 29 responden (58%), Cepat 17 responden (34%) Kurang Cepat 5 Responden (10%) dan tidak Cepat 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 5.8.

Tabel 5.8
Pengukuran Kecepatan Waktu Pelayanan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
1		3
Tidak Cepat	0	0%
Kurang Cepat	5	10%
Cepat	16	32%
Sangat Cepat	29	58%
Jumlah	50	100%

Sumber: Data primer diolah

1.2.4 Kemungkinan adanya pungutan biaya lain selain tarif yang telah ditentukan (U4).

Dari data tersebut diperoleh bahwa mayoritas responden menyatakan kemungkinan adanya pungutan lain selain tarif yang ditetapkan di Kecamatan Paal Merah tersebut **tidak pernah** sebanyak 24 responden (84%), yang menyatakan kadang-kadang 20 responden (40%) sering 6 responden (12%) dan selalu 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 5.9

Tabel 1.2.4
Pengukuran Kemungkinan adanya pungutan biaya lain selain tarif yang Telah ditentukan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Selalu	0	0%
Sering	6	12%
Kadang-Kadang	20	40%
Tidak Pernah	24	48%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data Primer diperoleh

Hasil tabulasi data indikator kewajaran biaya pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,48 dengan nilai sangat baik "A".

1.2.5 Kesesuaian Produk Jenis Layanan (U5)

Berdasarkan dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data maka diperoleh bahwa mayoritas responden menyatakan kesesuaian produk jenis layanan antara jenis layanan yang diminta dengan yang diberikan di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tersebut **sangat sesuai** sebanyak 35 responden (70%), yang menyatakan sesuai 14 responden (28%), kurang sesuai 1 responden (2%) dan tidak sesuai hanya 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 1.2.5

Tabel 1.2.5
Pengukuran kesesuaian antara jenis layanan yang diminta
dengan yang Diberikan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

	•	
Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase
1	2	3
Tidak Sesuai	0	0%
Kurang Sesuai	1	2%
Sesuai	14	28%
Sangat Sesuai	35	70%
Jumlah	50	100%

Sumber : Data primer diolah

Hasil tabulasi data indikator kejelasan petugas pelayanan ini mengasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,36 dengan nilai sangat baik "A".

1.2.6 Kompetensi/Kemampuan Petugas Pelayanan (U6)

Dalam table berikut disajikan data hasil survey yang berkaitan dengan indikator kemampuan petugas pelayanan.

Tabel 1.2.6
Pengukuran Kompetensi/Kemampuan Petugas Pelayanan Kecamatan Paal Merah
Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Tidak kompeten	0	0%
Kurang kompeten	4	8%
Kompeten	22	44%
Sangat kompeten	24	48%
Jumlah	50	100%

Sumber: Data primer diolah

Berdasarkan table 5.11 diatas responden yang menyatakan **Sangat kompeten** sebanyak 24 responden (48%), Kompeten 22 responden (44%) kurang kompeten 4 responden (8%) dan tidak kompeten 0 responden (0%). Kompetensi dan Kemampuan petugas pelayanan di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi saat ini sudah mempunyai keahlian sesuai dengan bidangnya, hal ini harus dipertahankan dan terus ditingkatkan. Hasil tabulasi data indikator tanggung jawab petugas pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,68 dengan nilai sangat baik "A".

1.2.7 Sikap Perilaku Dalam Layanan (U7)

Dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data maka diperoleh bahwa mayoritas responden menyatakan sikap Terpadu Satu Pintu tersebut sangat **sopan dan ramah** sebanyak 21 responden (42%), yang menyatakan sopan dan ramah 26 Responden (52%), kurang sopan dan ramah 3 responden (6%) dan tidak sopan dan ramah 0 responden (0%) sebagaimana terlihat dalam table 1.2.7.

Tabel 1.2.7
Pengukuran Tingkat Perilaku dalam pelayanan
Kecamatan Jambi Paal Merah Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Tidak Sopan dan Ramah	0	0%
Kurang Sopan dan Ramah	3	6%
Sopan dan Ramah	26	52%
Sangat Sopan dan Ramah	21	42%
Jumlah	50	100 %

Sumber : Data primer diolah

Hasil tabulasi data indikator keramahan dan kesopanan pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,4 dengan nilai sangat baik "A".

1.2.8 Kualitas Sarana dan Prasarana,

Berdasarkan dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data mayoritas responden menyatakan tentang kualitas sarana dan prasarana di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi tersebut yang menyatukan diterapkan sepenuhnya baik sebanyak 23 responden (46%), yang menyatakan diterapkan Sangat Baik sebanyak 22 responden (46%), dan Yang cukup baik 5 respondenn (10%) sebagaimana terlihat dalam table 1.2.8.

Table 1.2.8
Pengukuran Kualitas Sarana dan Prasarana
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Buruk	0	0%
Cukup	5	10%
Baik	23	46%
Sangat Baik	22	44%
Jumlah	50	100%

Sumber: Data primer diolah

Hasil Tabulasi data indikator Kualitas Sarana dan Prasarana pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,36 dengan nilai sangat baik "A".

1.2.9 Penanganan Pengaduan

Berdasarkan dari hasil penelitian dan dilakukan tabulasi data mayoritas responden menyatakan penanganan pengaduan dan saran di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dikelola dengan baik 18 responden (36%), yang menyatakan berfungsi kurang maksimal 21 responden (42 %), ada tetapi kurang berfungsi 11 responden (22%) dan tidak ada 0 responden (0 %) sebagaiman terlihat dalam table 1.2.9.

Tabel 1.2.9
Pengukuran Penanganan Pengaduan
Kecamatan Paal Merah Kota Jambi 2021

Prosedur Pelayanan	Frekwensi	Persentase (%)
1	2	3
Tidak Ada	0	0 %
Ada Tetapi Tidak Berfungsi	11	22 %
Berfungsi Kurang Maksimal	21	42 %
Dikelola Dengan Baik	18	36 %
Jumlah	50	100 %

Sumber : Data primer diolah

Hasil tabulasi data indikator Penanganan Pengaduan pada pelayanan ini menghasilkan bobot nilai unsur pelayanan 3,14 dengan nilai sangat baik "A".

Dari ke 9 unsur pelayanan yang dinilai, nilai kinerja IKM terendah adalah unsur pelayanan dengan nilai unsur Kemudahan Persyaratan Pelayanan 3,20 dengan nilai kualitatif Baik "B". Sedangkan kinerja IKM yang tertinggi adalah Kompetensi Kemampuan Petugas Pelayanan sebesar 3,68 dengan nilai kualitatif kepuasan sangat baik "A". Interval antar kedua nilai tersebut dapat diartikan bahwa dari ke 9 unsur pelayanan yang dinilai belum seluruhnya menunjukan sangat baik, namun tidak terdapat unsur pelayanan yang terlalu yang sangat kurang atau kurang baik.

Berdasarkan analisa data maka nilai indeks secara keseluruhan diperoleh dengan angka indeks 3,4. Dengan demikian dapat disimpulkan nilai IKM setelah dikonversi adalah sebesar 84,35 dengan mutu pelayanan pada kategori sangat baik "A". Ini berarti kinerja unit Kecamatan Paal Merah Kota Jambi berkategori A sebagaimana terlihat pada table 1.2.10 berikut ini.

Tabel 1.2.10 Kesimpulan dan Analisis IKM Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

No	Indikator	Kesimpulan
1	2	3
1	IKM setelah dikonversi	84,35
2	Mutu Pelayanan	A
3	Kinerja Unit Pelayanan	Sangat Baik

Sumber : Data primer diolah

Berdasarkan perhitungan diatas, secara keseluruhan indeks kepuasan masyarakat akan pelayanan di Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dalam kondisi baik dan Sangat Baik, namun perlu digaris bawahi bahwa Kemudahan Persyaratan Pelayanan harus terus ditingkatkan mengingat unsur kecepatan pelayanan mendapat rangking paling terendah.

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Paal Merah Kota Jambi, harus dilakukan evaluasi terhadap unsur-unsur yang perlu ditingkatkan dengan cara merangking terhadap unsur-unsur yang dibawah rata-rata.

Unsur pertama yang mendapat nilai rata-rata 3,4 adalah kecepatan waktu pelayanan, unsur ini sangat dibutuhkan oleh pengguna layanan terutama terhadap target waktu dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan dan kecepatan merespon tamu untuk mendapat pelayanan. Hal ini ada kaitanya dengan kemampuan dan keterampilan aparatur pelayanan lebih dibekali dengan pengetahuan dan disiplin waktu.

Unsur kedua dibawah rata-rata ada dua unsur yakni Prosedur layanan memperoleh nilai 3,24, kedua unsur tersebut merupakan hal pokok yang perlu diperhatikan terhadap kemudahan tahapan pelayanan dan kesederhanaan alur pelayanan serta keterjangkauan masyarakat terhadap besarnya biaya yang ditetapkan. Melihat dari unsur ini untuk kemudahan prosedur masih dirasakan pengguna layanan belum memuaskan, hal ini terkait dengan memaksimalkan tugas bagian prosedur pelayanan kurang memahami ketentuan dalam penggunaan prosedur.

Berkenaan dengan indeks kepuasan masyarakat Rangking terhadap masing-masing unsur pelayanan dapat diamati pada table berikut ini.

Tabel 1.2.11 Rangking Indeks per Unsur Pelayanan Kecamatan Paal Merah Kota Jambi Tahun 2021

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	2	3
1	Kompetensi Kemampuan Petugas Pelayanan	3.63
2	Kecepatan Waktu Pelayanan	3,5
3	Kemungkinan adanya pungutan lain	3,48
4	Sikap dan Prilaku Petugas pelayanan	3,4
5	Tersedianya sarana dan prasarana	3,36
6	Keseusaian produk jenis layanan	3,36
7	Penanganan Pengaduan Pengguna Layanan	3,34
8	Kemudahan Prosedur Pelayanan	3,24
9	Kemudahan Persyaratan Pelayanan	3,20

Sumber: Data primer diolah

Berdasarkan Data diatas, maka dapat diambil kesimpulan:

- c. Dari pelaksana survei telah terhimpun dari 50 responden, bahwa Kecamatan Paal Merah Kota Jambi berdasarkan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mendapat nilai 84,35 dengan kategori Sangat Baik "A". Hal ini merupakan pelayanan perizinan yang semakin baik dan perlu dipertahankan.
- d. Dari unsur pelayanan yang menjadi indikator penyusunan Indeks kepuasan Masyarakat sebanyak 9 unsur masih ada 2 unsur yang masih belum memuaskan dengan nilai baik yakni dibawah rata-rata, adapun unsur pelayanan yang masih rendah adalah Kemudahan Prosedur Pelayanan dan Kemudahan Persyaratan Pelayanan hal ini dapat mengganggu pelayanan public yang dilakukan pada Kecamatan Paal Merah Kota Jambi dan perlu mendapat prioritas utama untuk dilakukan perbaikan peningkatannya.
- e. Jumlah pelayanan administrasi umum lainnya yang dilayani oleh Kecamatan Paal Merah terdiri dari Pelayanan Non Perizinan dan Perizinan. Pelayanan Non Perizinan terdiri dari 9 (Sembilan) jenis pelayanan umum diantaranya adalah Rekomendasi Surat Izin Tempat Usaha (SITU), Rekomandasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Surat Pindah, Surat Keterangan Waris, Surat Keterangan Jual Beli, Surat Keterangan Domisili, Surat Keterangan Bersih Diri (SKBD), Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), dan Surat Rekomendasi Mahasiswa/penelitian Mahasiswa. Sedangkan Pelayanan perizinan terdiri 3 (tiga) jenis dari ijin Gangguan (HO), Izin mendirikan Bangunan (IMB) dan Izin Usaha Menengah Kecil (IUMK) dengan skala kecil.

Saran untuk peningkatan capaian target kedepannya adalah:

1. Dari beberapa unsur pelayanan yang mempunyai nilai belum memuaskan dan masih rendah yakni unsur Kemudahan Prosedur dan Persyaratan Pelayanan perlu dilakukan

- evaluasi kembali dan menjadi prioritas perbaikan baik secara regulasi maupun peningkatan SDM.
- 2. Pelayanan sistem perizinan online yang telah berjalan dirasakan belum optimal dan masih ada kendala keterlambatan dalam pengurusan perizinan terutama dalam hal rekomendasi dari instansi terkait, dalam rangka perbaikan kualitas pelayanan dirasakan untuk meningkatkan system online secara terintegrasi dengan instansi terkait.
- 3. Mengadakan jasa tenaga ahli untuk mendapatkan perhitungan indeks kepuasan masyarakat yang akurat dan penilaian kepuasan tidak hanya berupa unsur pelayanan terpadu kecamatan namun diukur dengan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan non formal lainnya di masyarakat.

Capaian kinerja sasaran 1 didukung oleh 1 Program utama yaitu Program Pemberdayaan Masyarakat di antaranya kegiatan Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan. dan 6 program penunjang yaitu Program Pelayanan administrasi perkantoran, Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, Program peningkatan disiplin aparatur, program perencanaan SKPD, Program Peningkatan Pengembangan dan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dan Program Pengembangan data/informasi.

Output program Pemberdayaan masyarakat antara lain Peningkatan kualitas Pemberdayaan Kecamatan ,dimana output tersebut menunjang pencapaian kinerja sasaran I.

Gambaran tentang program, kegiatan, pagu, realisasi anggaran, output serta dampak terhadap capaian kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.3.f Program,Anggaran dan Output yang dihasilkan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	ОИТРИТ
	Per Eva	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.400.000	7.284.000	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.000.000	5.928.500	Jumlah Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Dalam Dokumen Perencanaan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.600.000	4.154.400	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.582.846.671	4.492.204.804	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
	KABUPATEN/KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4.998.935	4.727.785	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	437.971.200	437.971.200	Jumlah Jasa Adminitrasi Keuangan, Aset dan Penngadaan Barang dan Jasa
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	3.980.300	3.820.800	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran

		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	56.000.000	55.994.400	Jumlah Pengadaan Khusus Hari-Hari Tertentu
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.486.000	8.480.340	Jumlah Komponen Instalasi Telekomunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	617.140.638	615.521.100	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor,Jenis ATK Kecamatan,Jenis ATK Kelurahan,Jenis Perabot Kantor,Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor,Perlengkapan Gedung Kantor
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32.617.200	31.966.100	Jumlah Peralatan rumah tangga
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.296.000	10.953.473	Jumlah Cetakan & Penggandaan
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	77.000.000	76.200.000	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat & Tamu Kecamatan/Kelurahan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	2.190.000	2.000.000	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - Undangan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43.611.994	43.043.656	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah & Dalam Daerah
			Pengadaan Mebel	255.742.300	255.177.500	Jumlah Pengadaan Mebeleur
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	120.198.539	120.088.539	Jumlah Pengadaan Sarana Pendukung Bangunan Lainya
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	111.981.800	111.978.800	Jumlah Surat Menyurat
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.484.707	131.289.550	Jumlah Jasa Komunikasi Internet,Sumber Daya Air,Sumber Daya Listrik
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan	157.651.598	155.371.500	Jumlah STNK/KIR/Pemelihara an Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.630.000	20.540.000	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	176.777.292	176.470.700	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan PerangkatDaerah dan Instansi Vertikal Terkait	59.718.740	56.700.560	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan
_	PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	33.700.500	33.587.200	Jumlah Pembinaan yang dilaksanakan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	58.236.140	56.398.820	Jumlah Perencanaan Pelaksanaan Pelayanan

		Kerja Perangkat Daerahyang ada di Kecamatan	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	-	-	Jumlah Dokumen
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	-	-	Jumlah Fasilitasi Pelayanan Perizinaan
		Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	29.591.360	29.590.069	Jumlah Fasilitasi Pelayanan Non Perizinaan
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia danInstansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	156.084.300	154.984.300	Jumlah Pembinaan
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Kelurahan Talang Bakung	128.940.000	113.520.000	Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Kelurahan Payo Selincah	132.980.000	122.025.000	Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Kelurahan Eka Jaya	155.080.000	114.635.000	Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
	RETERIBATE OFFICE		Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Kelurahan Lingkar Selatan	145.280.000	124.445.000	Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
			Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Kelurahan Paal Merah	145.560.000	128.905.000	Jumlah Pembinaan dan Koordinasi Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang PenegakanPeraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	-	-	Jumlah rapat-rapat dan Kordinasi
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	293.019.039	291.841.890	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Umum di Kecamatan
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan Talang Bakung	2.535.000	2.535.000	Jumlah Musrenbangkel dan Muskel
		SYARAKAT DESA Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Talang Bakung	190.000.000	189.988.966	Jumlah Sarana dan Prasaran yang dibangun
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Talang Bakung	601.859.200	597.391.200	Jumlah Lembaga yang dibina dikelurahan
5	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan Payo Selincah	1.800.000	1.800.000	Jumlah Musrenbangkel dan Muskel
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Payo Selincah	190.000.000	183.698.200	Jumlah Sarana dan Prasaran yang dibangun
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Payo Selincah	518.596.000	518.586.200	Jumlah Lembaga yang dibina dikelurahan
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan Eka Jaya	3.095.000	3.095.000	Jumlah Musrenbangkel dan Muskel

Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Eka Jaya	456.868.569	443.604.449	Jumlah Sarana dan Prasaran yang dibangun
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Eka Jaya	787.106.300	778.312.900	Jumlah Lembaga yang dibina dikelurahan
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan Lingkar Selatan	2.920.000	2.919.700	Jumlah Musrenbangkel dan Muskel
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Lingkar Selatan	190.000.000	178.848.281	Jumlah Sarana dan Prasaran yang dibangun
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lingkar Selatan	691.594.400	690.561.400	Jumlah Lembaga yang dibina dikelurahan
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan diKelurahan Paal Merah	2.255.000	2.255.000	Jumlah Musrenbangkel dan Muskel
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Paal Merah	190.000.000	177.326.420	Jumlah Sarana dan Prasaran yang dibangun
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Paal Merah	445.148.400	445.023.000	Jumlah Lembaga yang dibina dikelurahan

SASARAN 2

Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.3.h Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

NO	In dileaton Vin oni	Tahun 2021			
NO	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	
1	Presentase Partisipasi Masyarakat	82 %	80 %	98%	
	dalam Pembangunan				
	Nilai Rata-rata Capaian Kinerja			98%	

Sasaran Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan dapat dilihat dari 1 (satu) indikator, sebagai berikut :

1. Presentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

Analisis Pencapaian Indikator Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan adalah sebesar 80 % dari target sebesar 82 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 98 %.

Tahun 2020 merupakan data awal pengukuran indikator kinerja presentaser partisipasi masyarakat dalam Pembangunan. Data awal 2020 diukur dari Lembaga masyarakat yang aktif, tingkat keterwakilan lembaga masyarakat dalam musrenbang dan sarana prasarana public yang dibangun. Dari data awal tersebut dijadikan data perbandingan indikator utama dari sasaran ke 2 Renstra kecamatan Paal Merah.

Tahun 2020 adalah tahun pertama renstra, capaian tahun 2021sebesar 98 % bila dibandingkan dengan target akhir renstra kecamatan maka capaian kinerjanya belum mencapai 100%.

Data penunjang capaian kinerja indikator Presentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan yang diperoleh dari Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Paal Merah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3.1 **Presentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan**

NO	Pernyataan	Tahun 2021			Tahun 2020		
NO	Polling	Target	%	Capaian	Target	%	Capaian
1	Presentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	82%	80 %	98%	50%	50%	100%
	Jumlah	82%	80 %	98%	50%	50%	100%

1. Hasil Pengukuran Presentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan diukur dari Lembaga Masyarakat yang merupakan keterwakilan dari masyarakat tersebut yang aktif dalam Pembangunan sebagai berikut:

NO	Lembaga Masyarakat Kecamatan	Lembaga Masyarakat Kelurahan
1	Rukun Tetangga	Rukun Tetangga
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat
3	Lembaga Adat	Lembaga Adat
4	Badan Kontak Majelis Taklim	Badan Kontak Majelis Taklim
5	Pemberdayaan kesejahteraan Keluarga (PKK)	Pemberdayaan kesejahteraan Keluarga (PKK)
6	Pengajian Antara Magrib dan Isya (PAMI)	Pengajian Antara Magrib dan Isya (PAMI)
7	Pramuka	Pramuka
8	Karang Taruna	Karang Taruna
9	LPTQ	LPTQ
10	Dewan Masjid Indonesia	Dewan Masjid Indonesia
11	HIMPAUDI	HIMPAUDI
12	GOPTKI	GOPTKI
13	Posyandu	Posyandu
14	Dharmawanita	Dharmawanita
15	FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama	FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama
16	FK2l (Forum Keamanan Ketertiban Lingkungan)	FK2l (Forum Keamanan Ketertiban Lingkungan)
17	PMI (Palang Merah Indonesia)	PMI (Palang Merah Indonesia)

Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan ini diperoleh dari 3 (empat) output kegiatan yaitu :

1. Partisipasi masyarakat yang dicapai dengan kegiatan Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan, Pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan sebagai berikut:

Capaian kinerja didapat dari jumlah lembaga masyarakat yang dibina di tingkat Kecamatan dengan rincian sebagai berikut :

NO	Lembaga	Pe	Pembinaan		
1	Rukun Tetangga		Honorarium		
2	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	√	Honorarium		
3	Lembaga Adat		Honorarium		
4	Badan Kontak Majelis Taklim	$\sqrt{}$	Makan dan Mimum		
5	Pemberdayaan kesejahteraan Keluarga (PKK)		honorarium		
6	Pengajian Antara Magrib dan Isya (PAMI)	$\sqrt{}$	honorarium		
7	Pramuka	$\sqrt{}$	Makan dan Mimum		
8	Karang Taruna	-	-		
9	LPTQ		Honorarium		
10	Dewan Masjid Indonesia		Baju		
11	HIMPAUDI	V	Honorarium/ Makan dan minum		
12	GOPTKI	-	-		
13	Posyandu	-	-		
14	Dharmawanita		Makan dan Mimum		
	Realisasi	13			
	Target	22			
	Persentase	59%			

- 2. Partisipasi masyarakat yang dicapai dengan kegiatan Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan, Pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan.
- 3. kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan sebagai berikut:

UNSUR	Payo	Eka	Talang	Paal	Lingkar
UNSUK	Selincah	Jaya	Bakung	Merah	Selatan
Air Bersih	~	>	>	>	>
Drainase	~	>	-	-	-
Pengelolaan					
Kebersihan					
dan	~	~	~	~	✓
Keamanan					
Lingkungan					
Penerangan	~	>	~	>	>
Kesehatan	~	>	>	>	>
Jalan dan					
Transportasi	•	•	•	•	•

Pendidikan					
dan	✓	~	✓	✓	✓
Kebudayaan					
Perekonomian	~	~	~	~	~
Ketahanan	J	J	J	J	J
Pangan	Ť		·	Ť	·
REALISASI	10	10	9	9	9
TARGET	9	5	7	8	7
CAPAIAN	83	83	75	75	75
RATA-RATA	78,33				

kegiatan Bangkit Berdaya sebagai berikut:

NO	KELURAHAN	RT	REALISASI	CAPAIAN %
1	EKA JAYA	7	7	100%
2	PAYO	7	7	100%
3	SELINCAH TALANG	5	5	20070
	BAKUNG			100%
4	PAAL MERAH	6	6	100%
5	LINGKAR SELATAN	4	4	100%
	Jumlah / Rata-rata	29	29	100%

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Paal Merah Tahun 2021 ini

dimaksudkan untuk memberikan evaluasi atas capaian kinerja Tahun 2021 guna

mengidentifikasi hambatan dan permasalahannya. Kemudian gambaran permasalahan yang

dihadapi dan peluang capaian keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun

berjalan (2021) dengan memperhatikan dinamika sosial kemasyarakatan dan

kepemerintahan daerah, serta prediksi capaian keberhasilan atas kinerja program dan

kegiatannya.

Secara umum program dan kegiatan tahun 2021 dapat dikategorikan berhasil

dengan baik dengan penduduk Kecamatan Paal Merah yang sangat beragam. Adapun

penduduk kecamatan Paal Merah yang sebagian besar bermata pencaharian dibidang jasa,

perdagangan dan industri kecil, didalam pelaksanaan pembangunan sangat diperlukan

fasilitas sarana publik yang memadahi, aman dan menjamin kelangsungan hidup. masyarakat

Kegiatan bidang fisik dapat membantu meningkatkan perbaikan sarana dan prasarana jalan,

jembatan, irigasi dan lain-lain. Kesemuanya itu untuk menciptakan Kecamatan Paal Merah

yang lebih aman dan nyaman yang dapat dinikmati oleh seluruh warganya.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Paal Merah

Tahun 2021 terdapat kesulitan menemukan metode penilaian keberhasilan yang mudah tapi

dapat dipertanggung jawabkan merupakan permasalahan yang sampai sekarang belum

mendapatkan solusinya untuk keperluan laporan. Sehingga penilaian dengan mengandalkan

cara sederhana melalui pengamatan riil dilapangan atau kondisi empiris pada saat program

dan kegiatan dilaksanakan menjadi alternatif yang mungkin satu-satunya bagi kebutuhan

informasi yang valid. Walaupun demikian laporan ini diharapkan dapat berguna bagi semua

pemangku pembangunan di wilayah Kecamatan Paal Merah Kota Jambi yang

memerlukannya.

Jambi, 24 Februari 2022

Camat Paal Merah

Drs. AMRAN.ME

Pembina TK I

Nip. 196910005 198908 1 002